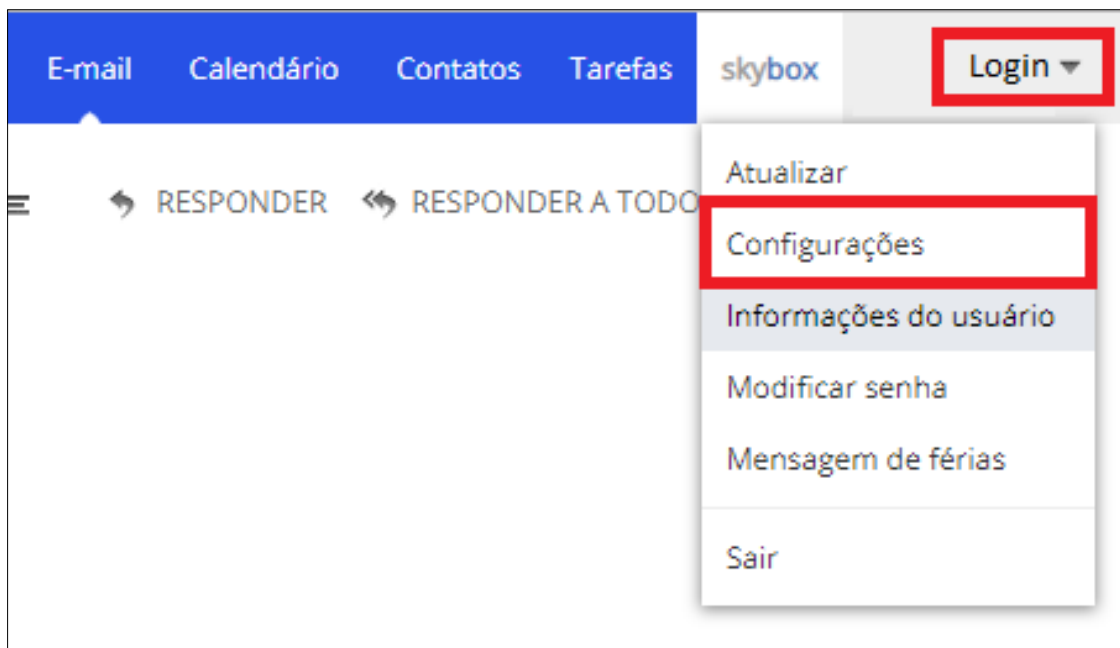


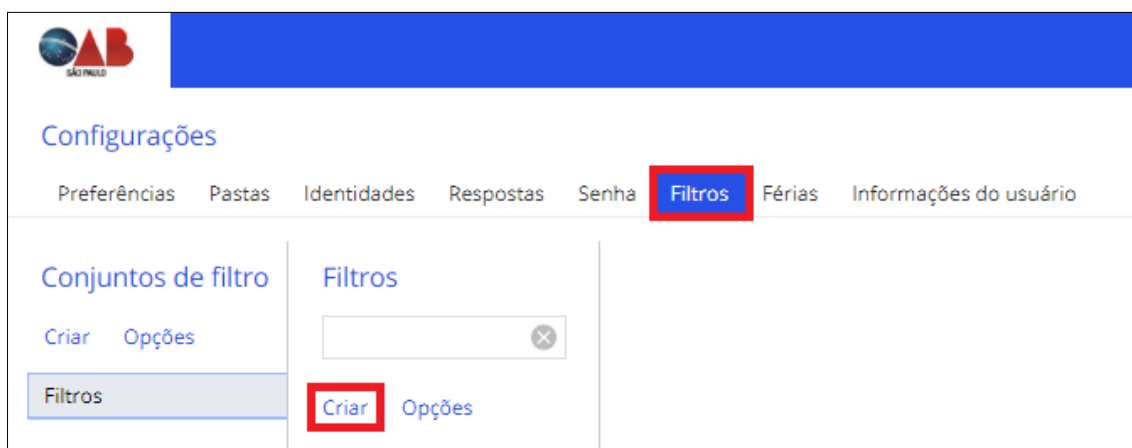
Redirecionamento de mensagens

Como configurar o redirecionamento de mensagens na nova plataforma de e-mails:

No E-mail do Advogado, clique sobre o nome do usuário no topo do lado direito e após sobre "Configurações":



Clique na opção "Filtros" e após em "Criar":



Crie um nome para o Filtro (Ex.: **Redirecionamento**), selecione "todas as mensagens" e a opção a opção desejada e em seguida informe o **endereço de e-mail** que deseja encaminhar as mensagens.

Definição de filtro

Nome do filtro:

Para e-mails recebidos:

casando todas as seguintes regras casando qualquer das seguintes regras todas as mensagens

...execute as seguintes ações:

Opção "**Enviar cópia da mensagem para**" mantém a mensagem original salva no webmail.

...execute as seguintes ações:

Enviar cópia da mensagem para



Opção "**Redirecionar mensagem para**" não mantém a mensagem original salva no webmail.

...execute as seguintes ações:

Redirecionar mensagem para



Clique em "**Salvar**" para aplicar o filtro.

Importante: Caso opte por "enviar uma cópia da mensagem" é recomendável que acesse o webmail periodicamente para evitar atingir o limite de armazenamento da caixa de entrada (5 GB).