## Outlook 2016/2013 IMAP Automática

## Como configurar o Microsoft Outlook com acesso IMAP:

No Outlook, clique na opção "Arquivo":



Na tela de "Informações sobre Contas", clique na opção "Adicionar Conta":



Selecione a opção "Conta de E-mail", preencha os campos e clique em "Avançar":

dicionar Conta <b>Configuração Autom</b> O Outlook pode con	<b>ática de Conta</b> figurar automaticamente várias contas de email.	×
● Conta de Email		0
Nome:	Nome do Advogado	
	Exemplo: Susana Oliveira	
Endereço de Email:	suporte.email@adv.oabsp.org.br	
	Exemplo: susana@contoso.com	
Senha:	****	
Confirmar Senha:	****	
	Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.	
🔾 Configuração manu:	al ou tinos de servidor adicionais	
	< Voltar Avançar > Cance	lar

Caso Apareça a mensagem "**Permitir que este site defina as configurações de servidor...**" marque a opção "Não perguntar sobre este site novamente", e Permitir.

Aguarde carregar todas as configurações e clique em "Concluir":

Adicionar Conta	×
Parabéns!	×
Configuração	
O Outlook está concluindo a configuração de sua conta. Isso pode levar alguns minutos.	
<ul> <li>Estabelecendo conexão de rede</li> </ul>	
Pesquisando as configurações de suporte.email@adv.oabsp.org.br	
<ul> <li>Faça logon no servidor e envie um email de teste</li> </ul>	
A conta de email <b>IMAP</b> foi configurada com êxito.	Adicionar outra conta
< Voltar	Concluir Cancelar

Abra o Outlook e aguarde a conta sincronizar e pronto, a conta está pronta para uso! Assim que terminar a configuração, realize o procedimento abaixo: Click em Enviar e Receber > Grupos de Envio/Recebimento > Definir Grupos de Envio/Recebimento.

Arquivo Página Inicial	Enviar/Receber Pasta E	xibir Ajuda	💡 Diga-me o que v	ocê deseja fazer	
🖃 👩 Atuali	Dacta		📑 🔂 Marcar p	ara Baixar 🔹	
Enviar/Receber	Jdo Mostr	ar Cancelar E	Baixar	ar para Baixar 🔹	Trabalhar
Todas as Pastas	o "Todas as contas"	so ludo Cab	Serv	vidor	Preferências
A Favoritos Somente	"ajuda@skymail.net.br"	Caixa d	e Correio Atual 👻	🗣 Responder 🛭	Responder a Todos
Caixa de ent Caixa d	de Entrada	los P	or Data 🗸 ↑		Nenhuma
Itens Enviado Baixar	Cabeçalhos da Caixa de Entrada			MO	Microsoft Out
Itens Excluído Proces	sar Cabeçalhos Marcados	ok			Mensagem de Test
∡ aiuda@s <mark>o @ Definir</mark>	o Catalogo de Endereços r Grupos de Envio/Recebimento	do Mic ado	20:41	Para Ajuda Skyn	nail
Caixa de entr <u>D</u> esabi	ilitar Envio/Recebimento Agendad	0		em	ail enviado automatic
Rascunhos		Definir Grupos d	le Envio/Recebimento	(Ctrl+Alt+S)	
Itens Enviados					
Itens Excluídos					
Caixa de Salda					
				_	
Grupos de envio/rec	cebimento		$\times$	<	
🚔 tum aruno do o	nuio (recebimente contému	um conjunto do	contas o pastas d		
Outlook. Você p	pode especificar as tarefas c	jue serão execu	tadas no grupo	0	
	peração de envio/recebime	nto.			
durante uma o	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
durante uma o Nome do Grup	o Enviar/Rece	ber quando			
durante uma o Nome do Grup Todas as conta	o Enviar/Rece 1s Online e Off	ber quando line	Novo		
durante uma o Nome do Grup Todas as conta	io Enviar/Rece as Online e Off	ber quando line	Novo		
durante uma o Nome do Grup Todas as conta	no Enviar/Rece as Online e Off	ber quando line	Novo Editar		
durante uma o Nome do Grup Todas as conta	oo Enviar/Rece as Online e Off	ber quando line	Editar		
durante uma o Nome do Grup Todas as conta	oo Enviar/Rece as Online e Off	ber quando line	Editar		
durante uma o Nome do Grup Todas as conta	o Enviar/Rece as Online e Off	ber quando line	Editar Copiar Remover		
durante uma o Nome do Grup Todas as conta	oo Enviar/Rece as Online e Off	ber quando line	Novo Editar Copiar Remover		
durante uma o Nome do Grup Todas as conta	oo Enviar/Rece as Online e Off	ber quando line	Renomear		
durante uma o Nome do Grup Todas as conta	oo Enviar/Rece as Online e Off	ber quando line	Novo         Editar         Copiar         Remover         Renomear		
Configuração do grupo	oo Enviar/Rece as Online e Off	ber quando line	<ul> <li>Novo</li> <li>Editar</li> <li>Copiar</li> <li>Remover</li> <li>Renomear</li> </ul>		
Configuração do grupo	o Enviar/Rece as Online e Off "Todas as contas" e grupo em enviar/receber (	ber quando line (F9).	Novo Editar Copiar Remover Renomear		
Configuração do grupo	o "Todas as contas" e grupo em enviar/receber ( envio/recebimento automáti	ber quando line (F9). ico a cada 30	Novo Editar Copiar Remover Renomear	s.	
Configuração do grupo	o Enviar/Rece as Online e Off "Todas as contas" e grupo em enviar/receber ( nvio/recebimento automáti	ber quando line (F9). ico a cada 30 co ao sair.	Novo Editar Copiar Remover Renomear	S.	
durante uma o Nome do Grup Todas as conta Configuração do grupo ☑ Incluir este ☑ Agendar e ☑ Executar e Quando o Outloo	o Enviar/Rece as Online e Off "Todas as contas" e grupo em enviar/receber ( envio/recebimento automáti nvio/recebimento automáti	ber quando line (F9). ico a cada 30 co ao sair.	Novo Editar Copiar Remover Renomear	s.	
durante uma o Nome do Grup Todas as conta Todas as conta Outro do grupo ✓ Incluir este ✓ Agendar e Executar e Quando o Outloo	o Enviar/Rece S Online e Off Online e Off "Todas as contas" e grupo em enviar/receber ( nvio/recebimento automáti nvio/recebimento automáti k estiver offline e grupo em enviar/receber (	ber quando line (F9). ico a cada 30 co ao sair. (F9).	Novo Editar Copiar Remover Renomear	s.	
Configuração do grupo Quando o Outloo Quando o Outloo Agendar este Quando o Outloo	o Todas as contas" e grupo em enviar/receber ( envio/recebimento automáti k estiver offline e grupo em enviar/receber ( envio/recebimento automáti	ber quando line (F9). ico a cada 30 co ao sair. (F9).	Novo Editar Copiar Remover Renomear	S.	
Configuração do grupo Quando o Outloo Quando o Outloo Agendar e Quando o Outloo	o Enviar/Rece as Online e Off "Todas as contas" e grupo em enviar/receber ( envio/recebimento automáti nvio/recebimento automáti k estiver offline e grupo em enviar/receber ( envio/recebimento automáti	ber quando line (F9). ico a cada 30 co ao sair. (F9). ico a cada 30	Novo Editar Copiar Remover Renomear	s.	
Configuração do grupo Quando o Outloo Quando o Outloo Quando o Outloo	o Todas as contas" e grupo em enviar/receber ( envio/recebimento automáti k estiver offline e grupo em enviar/receber ( envio/recebimento automáti	ber quando line (F9). ico a cada 30 co ao sair. (F9). ico a cada 30	Novo Editar Copiar Remover Renomear	s.	



Clique em "Ok" e Pronto.