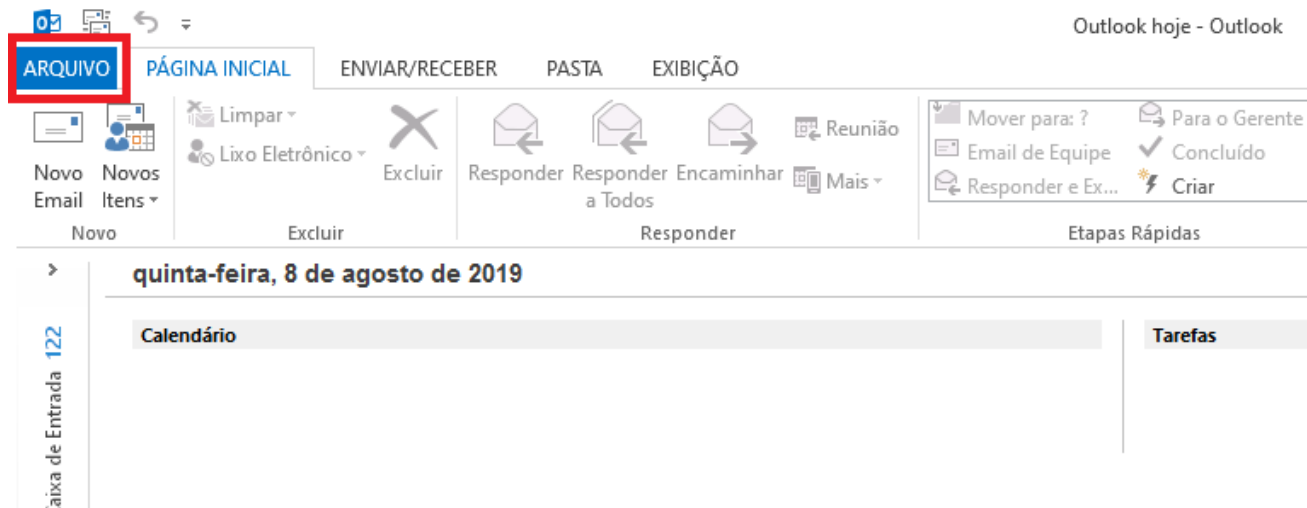


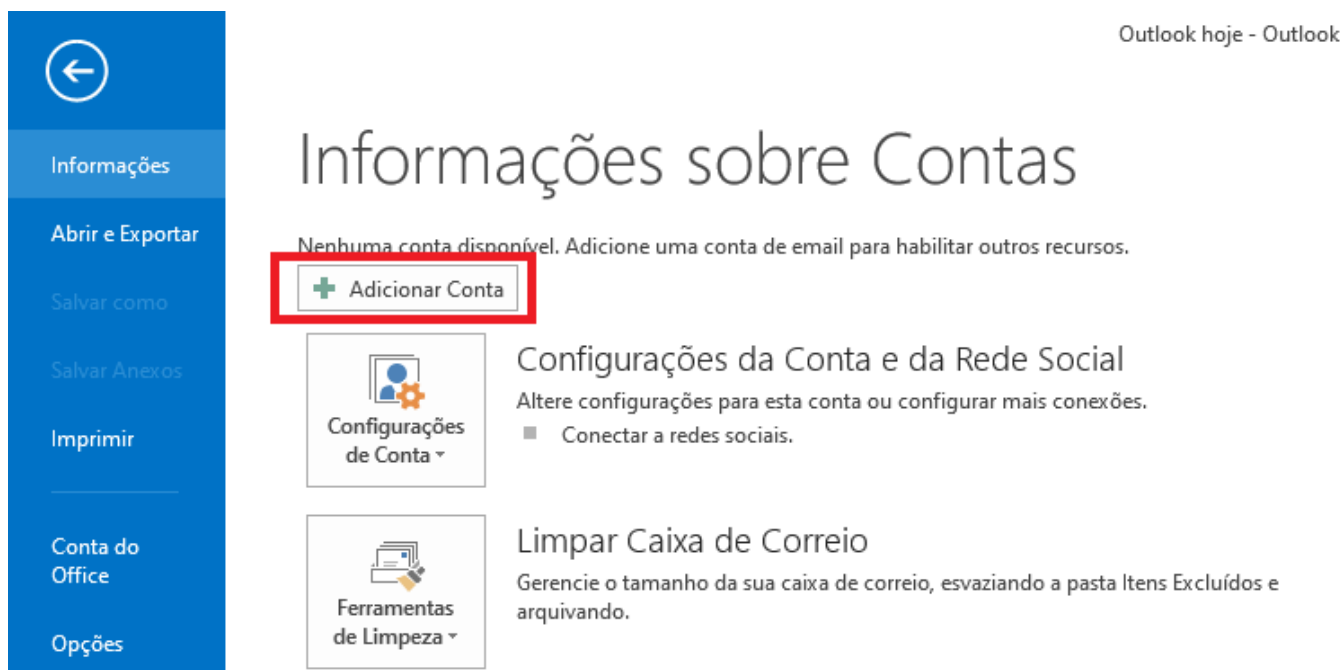
# Outlook 2016/2013 IMAP Automática

## Como configurar o Microsoft Outlook com acesso IMAP:

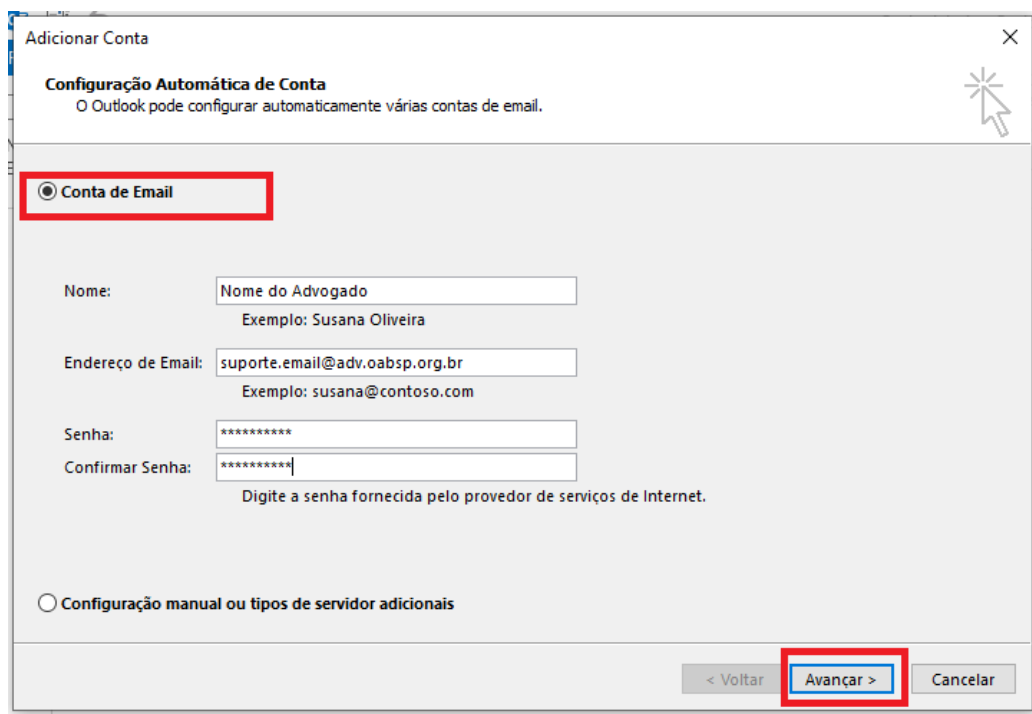
No Outlook, clique na opção “Arquivo”:



Na tela de “Informações sobre Contas”, clique na opção “Adicionar Conta”:



Selecione a opção “**Conta de E-mail**”, preencha os campos e clique em “**Avançar**”:



Adicionar Conta

**Configuração Automática de Conta**  
O Outlook pode configurar automaticamente várias contas de email.

**Conta de Email**

Nome:   
Exemplo: Susana Oliveira

Endereço de Email:   
Exemplo: susana@contoso.com

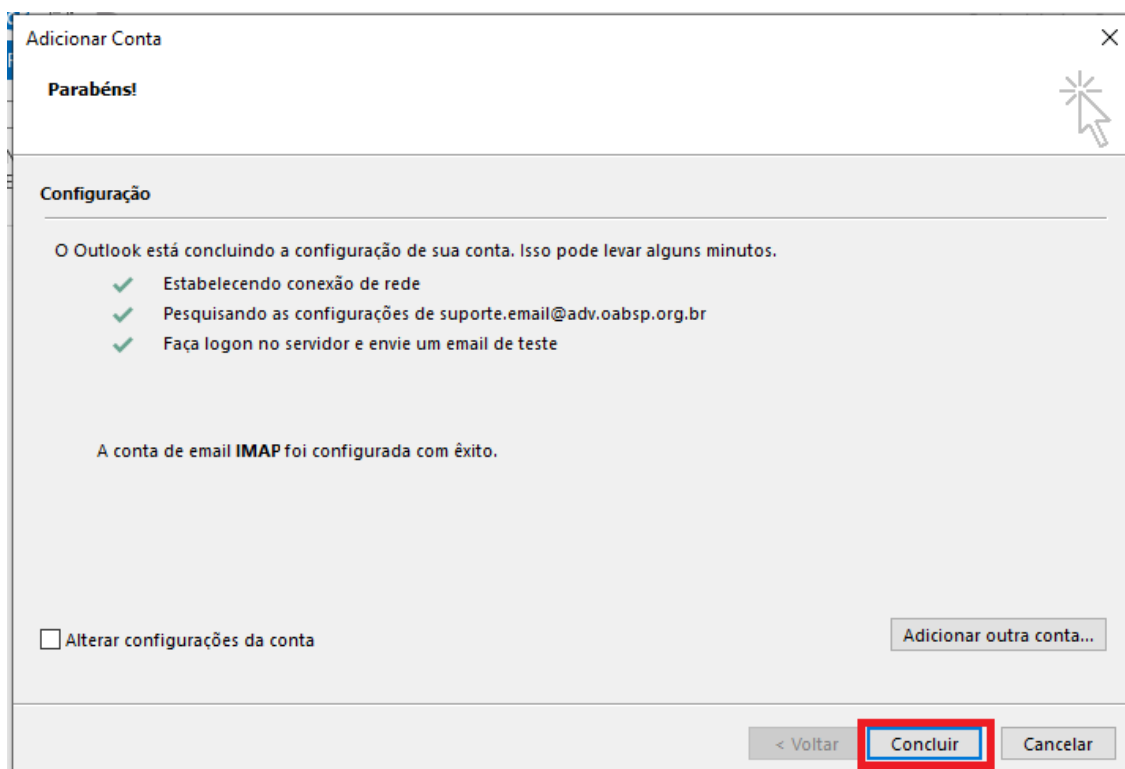
Senha:

Confirmar Senha:   
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

Configuração manual ou tipos de servidor adicionais

< Voltar **Avançar >** Cancelar

Caso Apareça a mensagem “**Permitir que este site defina as configurações de servidor...**”  
**marque** a opção “**Não perguntar sobre este site novamente**”, e **Permitir**.  
Aguarde carregar todas as configurações e clique em “**Concluir**”:



Adicionar Conta

**Parabéns!**

**Configuração**

O Outlook está concluindo a configuração de sua conta. Isso pode levar alguns minutos.

- ✓ Estabelecendo conexão de rede
- ✓ Pesquisando as configurações de suporte.email@adv.oabsp.org.br
- ✓ Faça logon no servidor e envie um email de teste

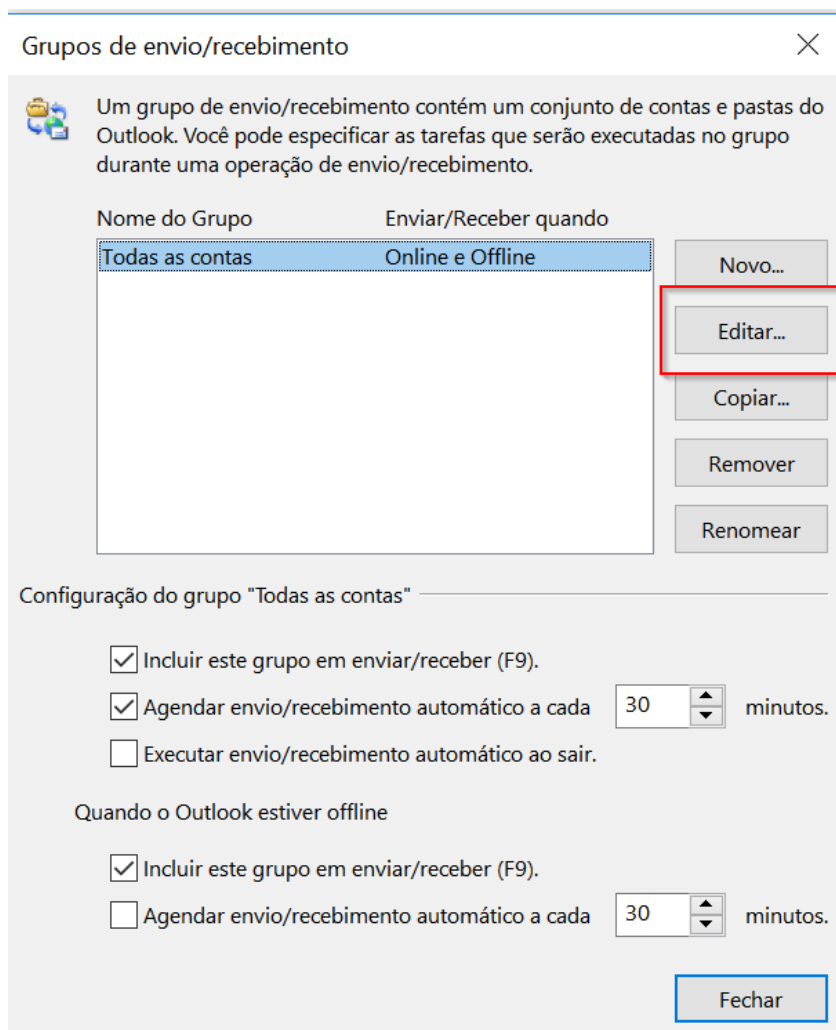
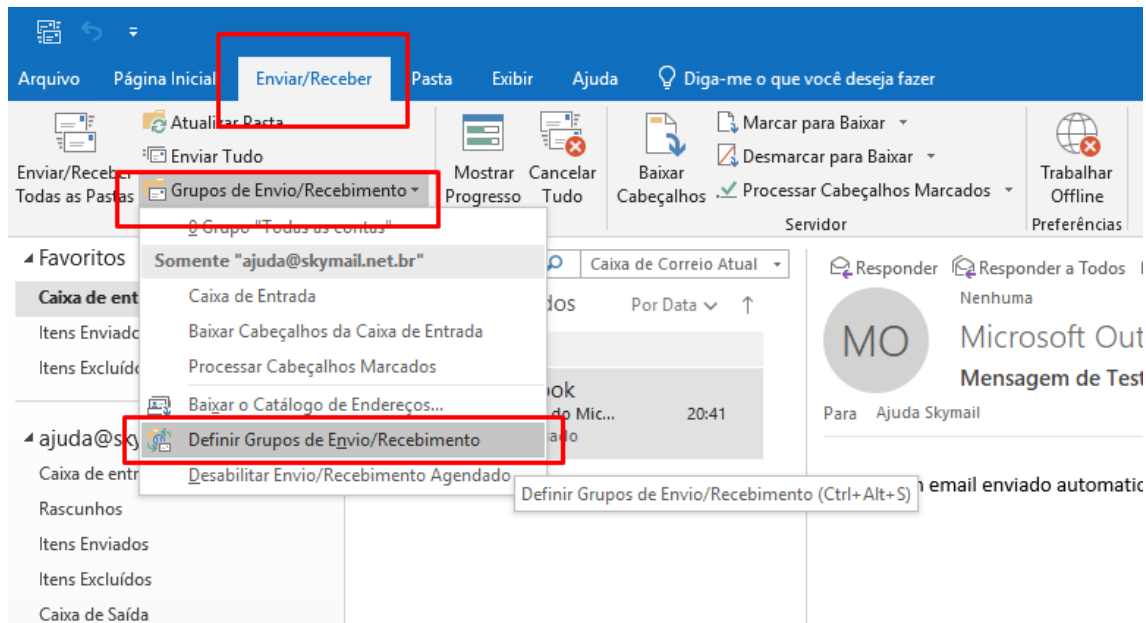
A conta de email **IMAP** foi configurada com êxito.

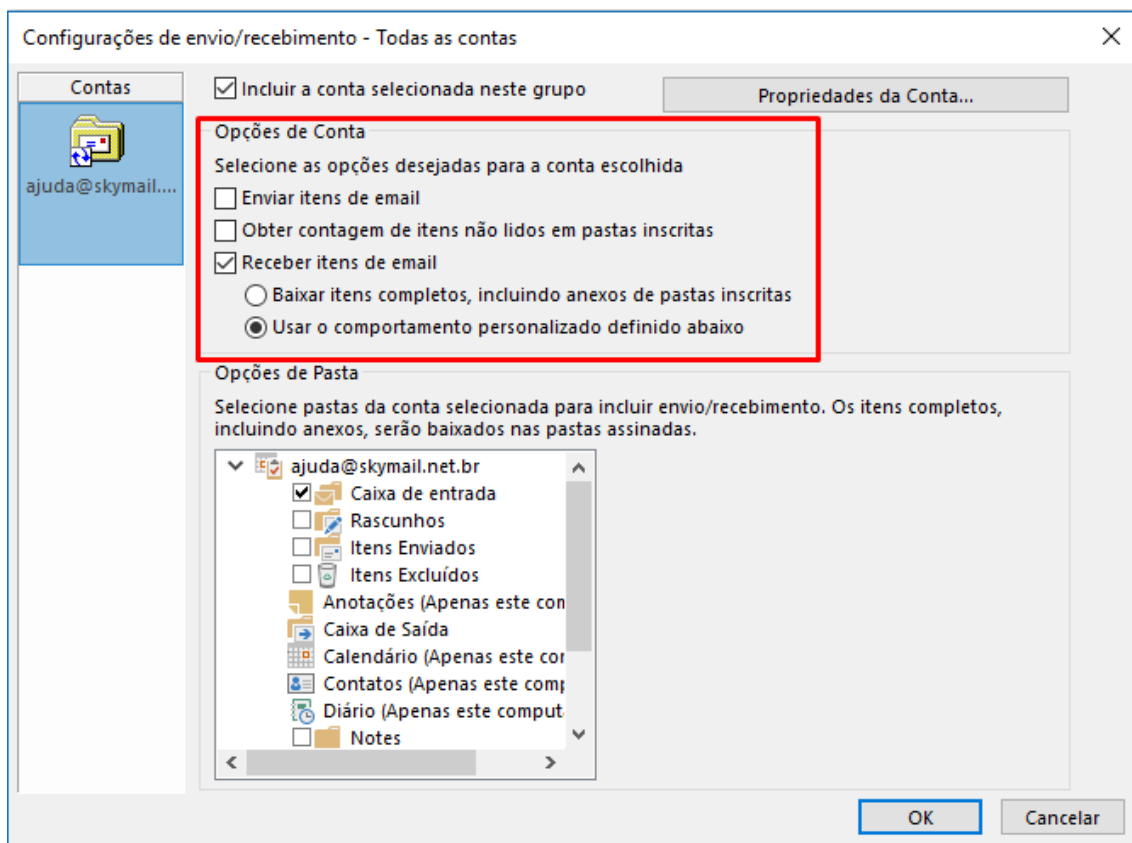
Alterar configurações da conta

Adicionar outra conta...

< Voltar **Concluir** Cancelar

Abra o Outlook e aguarde a conta sincronizar e pronto, a conta está pronta para uso!  
Assim que terminar a configuração, realize o procedimento abaixo:  
Click em Enviar e Receber > Grupos de Envio/Recebimento > Definir Grupos de Envio/Recebimento.





Clique em "OK" e Pronto.