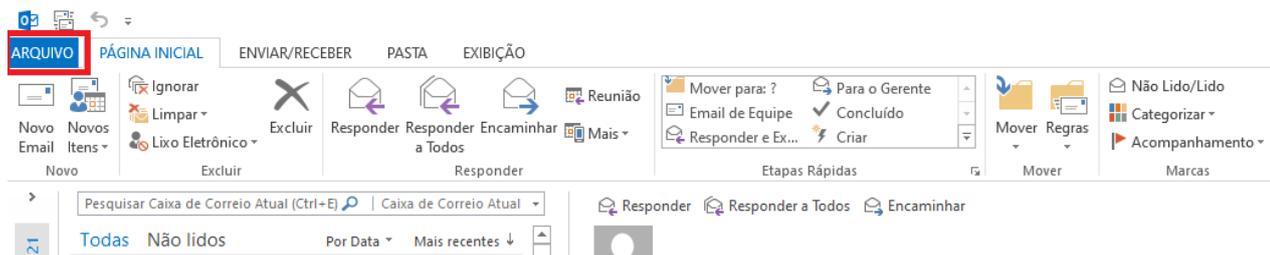
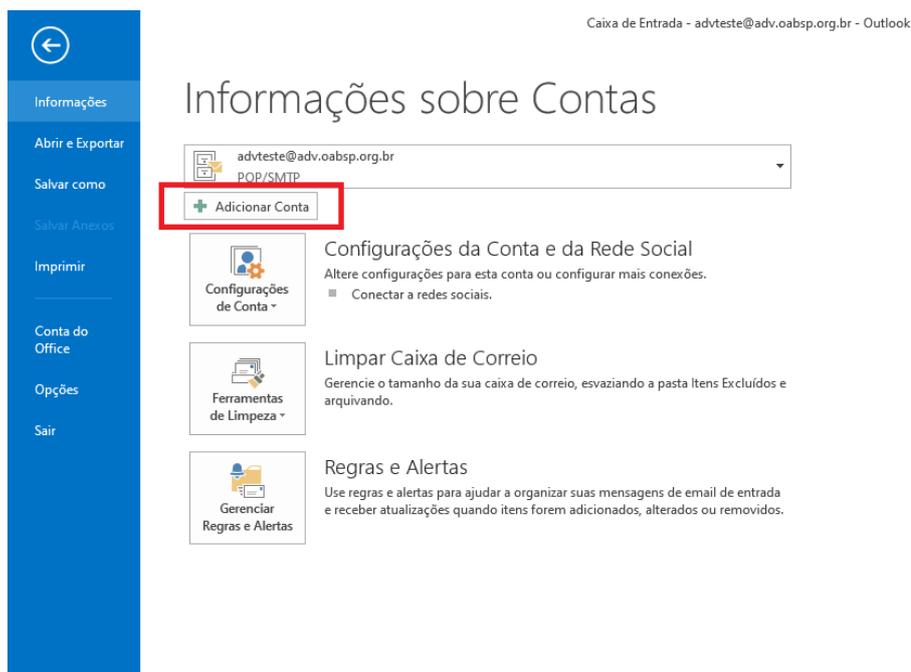


Outlook 2016/2013 POP3

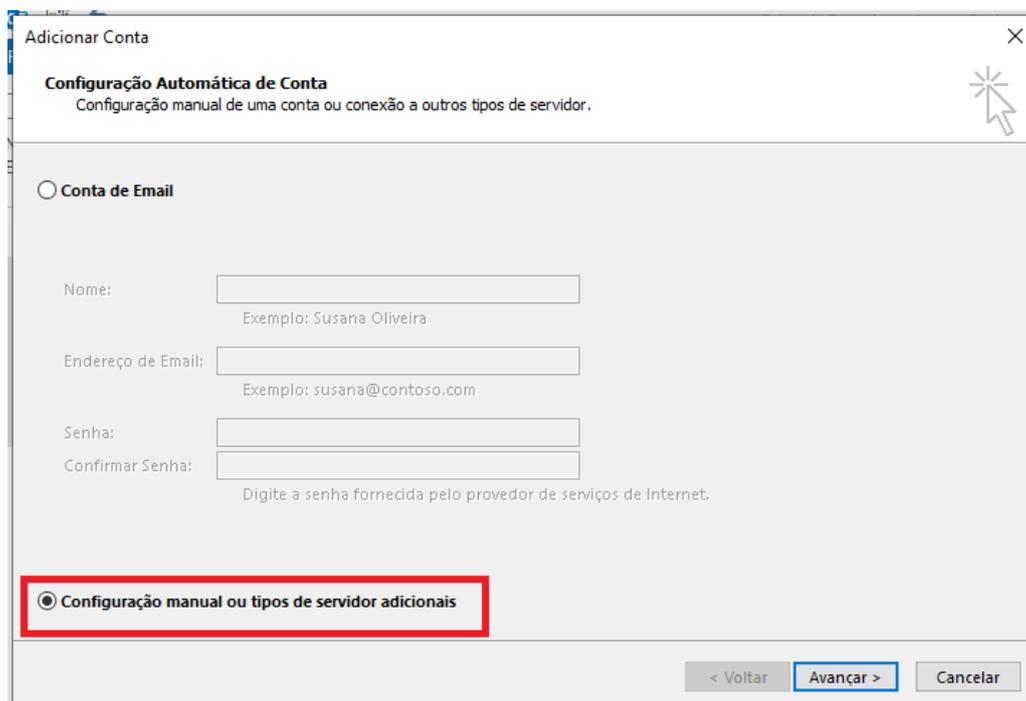
No Outlook, clique na opção **“Arquivo”**:



Na tela de **“Informações sobre Contas”**, clique na opção **“Adicionar Conta”**



Selecione a opção **“Configuração manual ou tipos de servidor adicionais”** e em seguida clique no botão **“Avançar”**:



Selecione a opção **“POP ou IMAP”** e em seguida clique no botão **“Avançar”**:

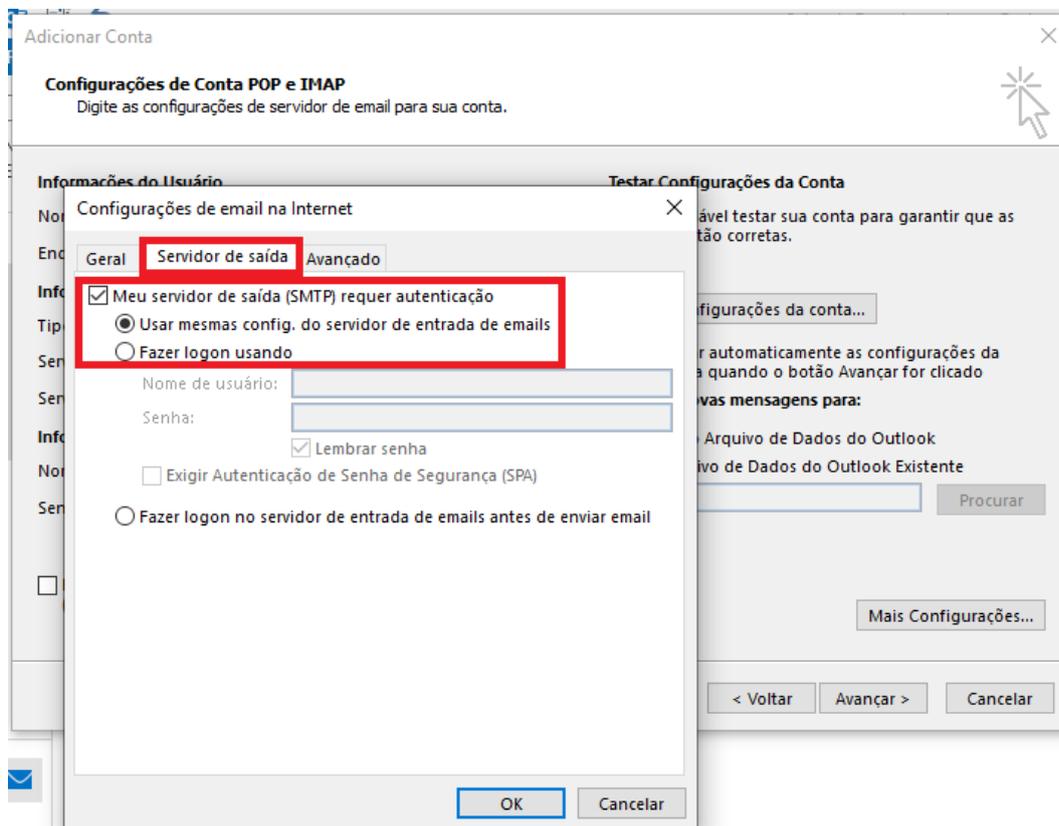
The screenshot shows the 'Adicionar Conta' dialog box with the 'Escolher Serviço' section. Three radio button options are visible: 'Microsoft Exchange Server ou serviço compatível', 'Serviço compatível com Outlook.com ou Exchange ActiveSync', and 'POP ou IMAP'. The 'POP ou IMAP' option is selected and highlighted with a red rectangular box. Below the options are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'.

Tipo de Conta: **POP**;

- Servidor de entrada de emails: Utilize **pop.adv.oabsp.org.br**;
- Servidor de saída de emails (SMTP): Utilize **smtp.adv.oabsp.org.br**;
- Após preencher todos os campos, clique em **“Mais Configurações...”**

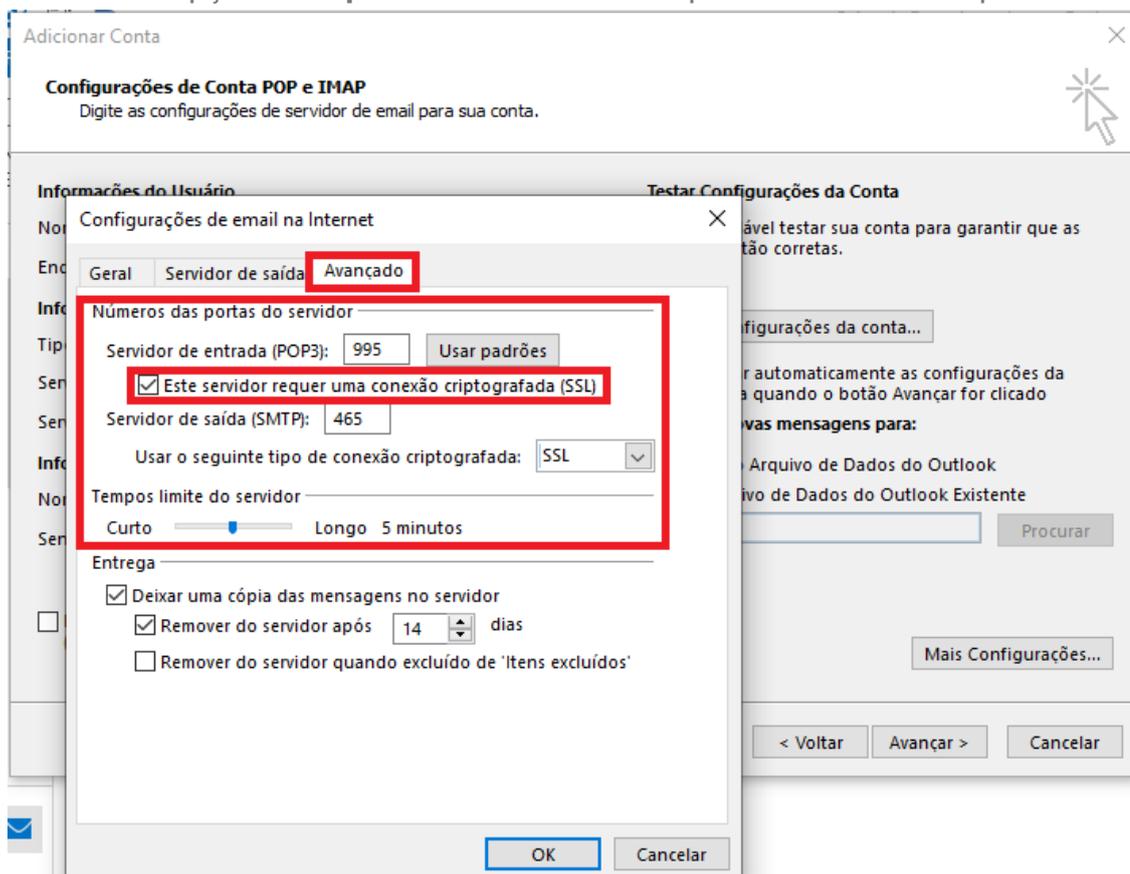
The screenshot shows the 'Adicionar Conta' dialog box with the 'Configurações de Conta POP e IMAP' section. The 'Informações do Servidor' section is highlighted with a red rectangular box and contains the following fields: 'Tipo de Conta:' (dropdown menu set to POP3), 'Servidor de entrada de emails:' (text box with pop.adv.oabsp.org.br), and 'Servidor de saída de emails (SMTP):' (text box with smtp.adv.oabsp.org.br). Other sections include 'Informações do Usuário', 'Informações de Logon', and 'Testar Configurações da Conta'. A 'Mais Configurações...' button is highlighted with a red rectangular box at the bottom right. At the bottom of the dialog are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'.

Clique na guia **“Servidor de saída”**, habilite a opção **“Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação”** e selecione a opção **“Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails”**:



- Clique na aba “**Avançado**”.
- Marque a opção “**Este Servidor requer uma conexão criptografada**”.
- A porta do “**Servidor de Entrada (POP)**” deverá ficar **995**.
- A porta do “**Servidor de Saída(SMTP)**” deverá ficar **465**.
- Ative a Opção **SSL/TLS**.

Aumente a opção “**Tempos limite do servidor**” para 5 minutos e clique em “**Ok**”.



Clique em “Avançar”.

Adicionar Conta

Configurações de Conta POP e IMAP
Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

Informações do Usuário
Nome: Nome do Advogado
Endereço de Email: suporte@adv.oabsp.org.br

Informações do Servidor
Tipo de Conta: POP3
Servidor de entrada de emails: pop.adv.oabsp.org.br
Servidor de saída de emails (SMTP): smtp.adv.oabsp.org.br

Informações de Logon
Nome de Usuário: suporte@adv.oabsp.org.br
Senha: *****
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta
É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.
Testar configurações da conta...
 Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado

Entregar novas mensagens para:
 Novo Arquivo de Dados do Outlook
 Arquivo de Dados do Outlook Existente
Procurar
Mais Configurações...

< Voltar **Avançar >** Cancelar

O Microsoft Outlook irá efetuar testes automáticos para validar a sua configuração. Em seguida clique no botão “Fechar”.

Testar configurações da conta

Parabéns! Todos os testes foram concluídos com êxito. Clique em 'Fechar' para continuar.

Parar
Fechar

Tarefas Erros

Tarefas	Status
✓ Fazer logon no servidor de entrada de emails (P...	Concluído
✓ Enviar email de teste	Concluído