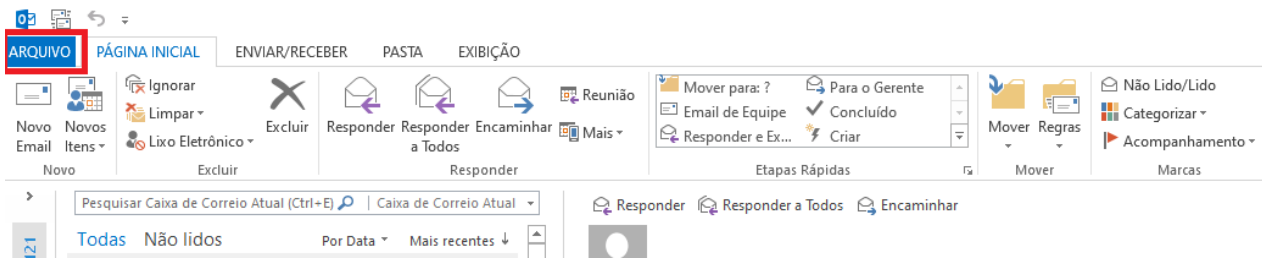
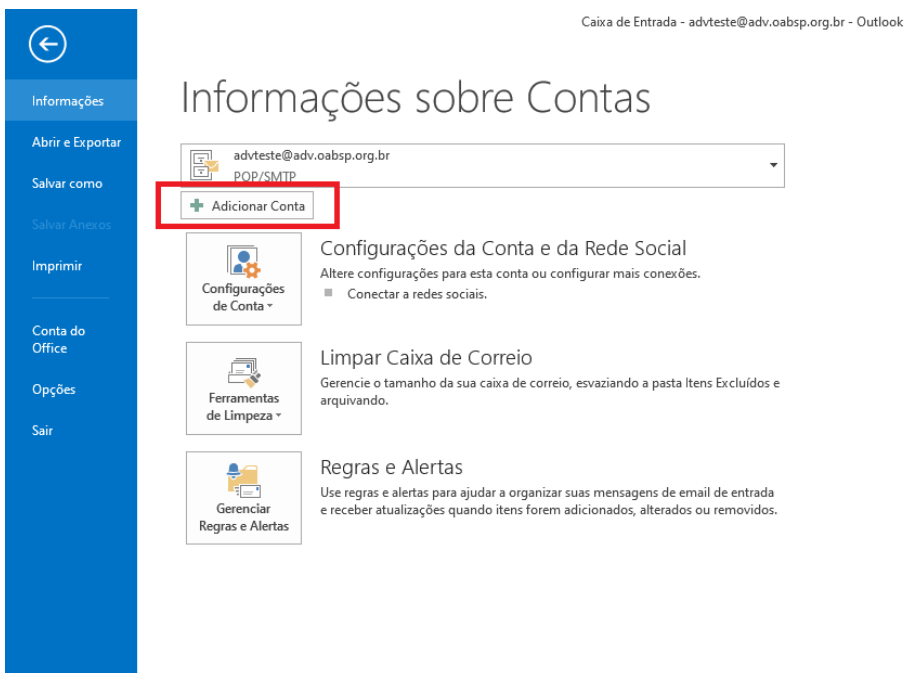


# Outlook 2016/2013 IMAP Manual

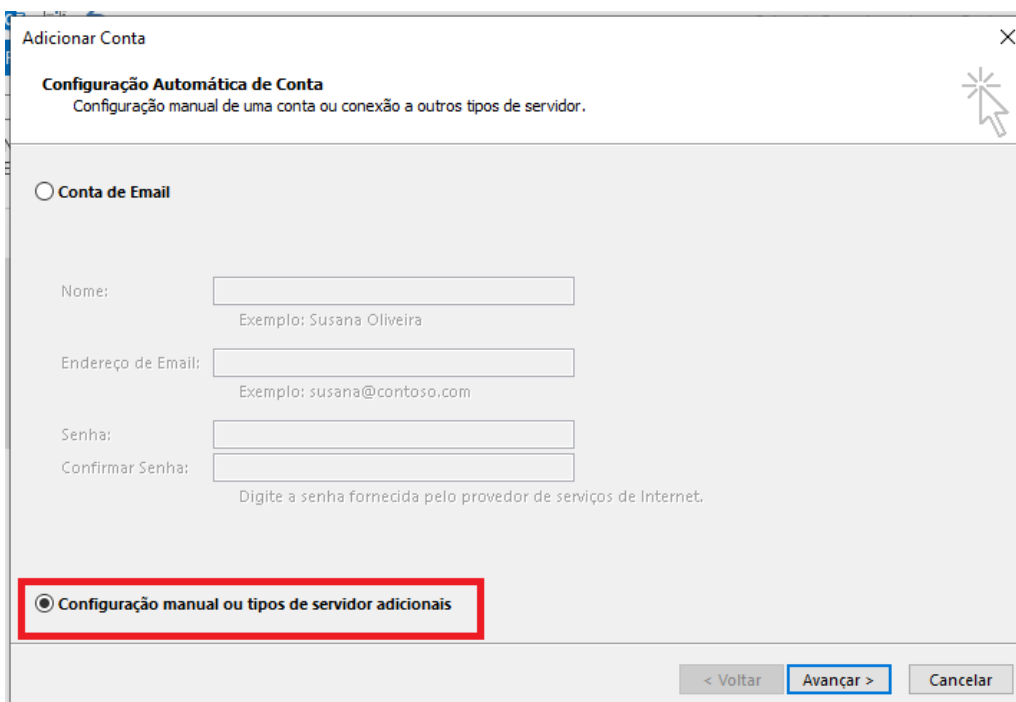
No Outlook, clique na opção **“Arquivo”**:



Na tela de **“Informações sobre Contas”**, clique na opção **“Adicionar Conta”**



Selecione a opção **“Configuração manual ou tipos de servidor adicionais”** e em seguida clique no botão **“Avançar”**:



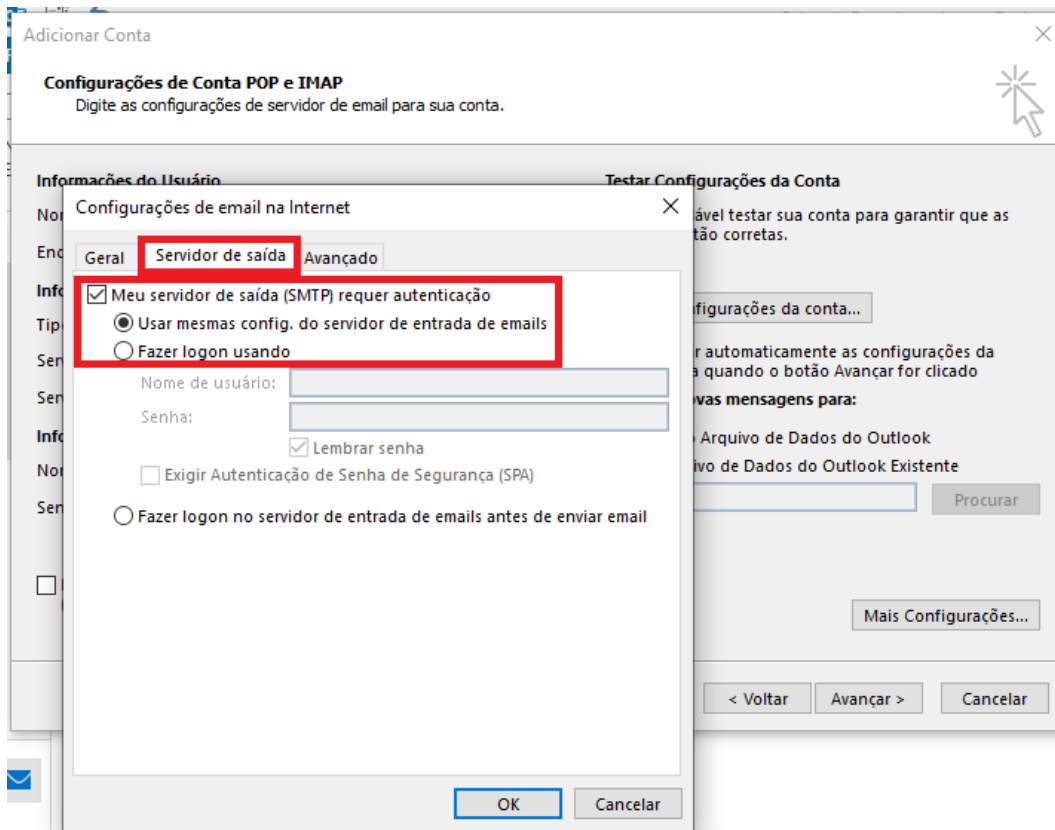
Selecione a opção “**POP ou IMAP**” e em seguida clique no botão “**Avançar**”:

The screenshot shows the 'Adicionar Conta' dialog box with the 'Escolher Serviço' (Choose Service) section. Three radio button options are visible: 'Microsoft Exchange Server ou serviço compatível', 'Serviço compatível com Outlook.com ou Exchange ActiveSync', and 'POP ou IMAP'. The 'POP ou IMAP' option is selected and highlighted with a red rectangular box. Below the options are three buttons: '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'.

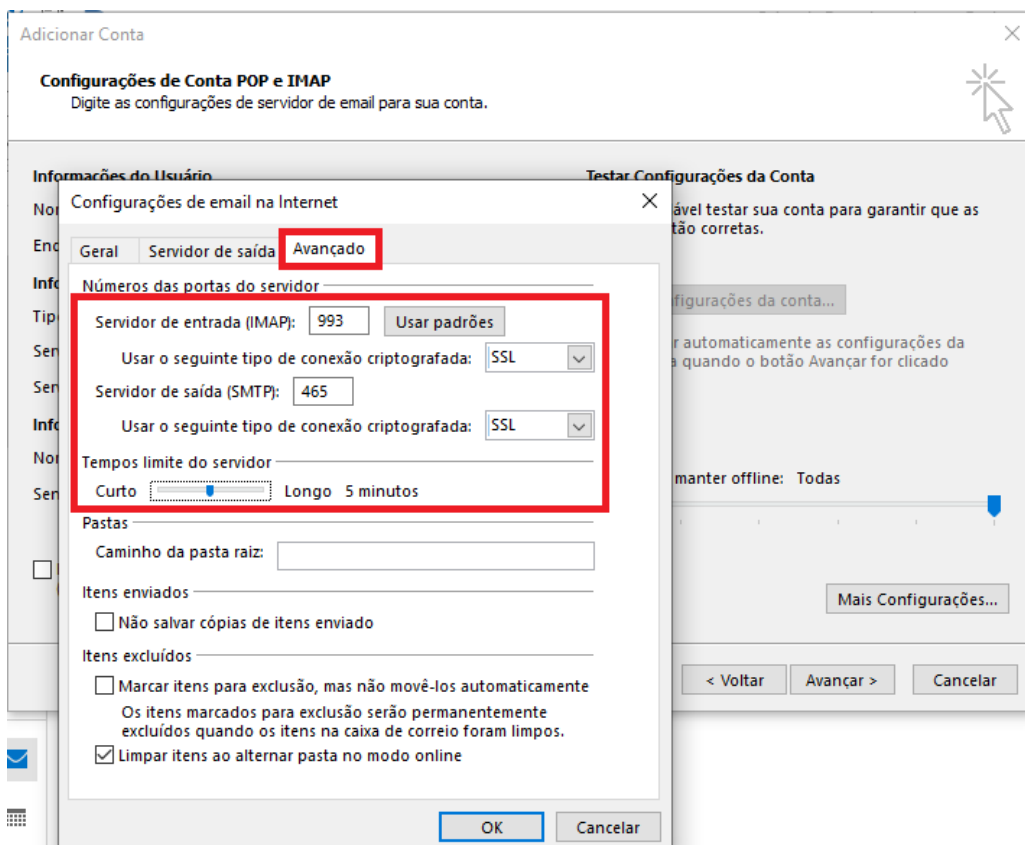
- Preencha os campos, na parte “**Informações do Servidor**”.
- Tipo de Conta: **IMAP**.
- Servidor de entrada de emails: Utilize **imap.adv.oabsp.org.br**.
- Servidor de saída de emails (SMTP): Utilize **smtp.adv.oabsp.org.br**.
- Após preencher todos os campos, clique em “**Mais Configurações...**”

The screenshot shows the 'Adicionar Conta' dialog box at the 'Configurações de Conta POP e IMAP' (POP and IMAP Account Settings) step. The 'Informações do Servidor' (Server Information) section is highlighted with a red box and contains the following fields: 'Tipo de Conta' (set to IMAP), 'Servidor de entrada de emails' (imap.adv.oabsp.org.br), and 'Servidor de saída de emails (SMTP)' (smtp.adv.oabsp.org.br). The 'Informações de Logon' (Login Information) section includes fields for 'Nome de Usuário' (suporte@adv.oabsp.org.br) and 'Senha' (masked with asterisks), with a 'Lembrar senha' (Remember password) checkbox checked. A 'Mais Configurações...' button is highlighted with a red box. At the bottom are buttons for '< Voltar', 'Avançar >', and 'Cancelar'.

Clique na guia “**Servidor de saída**”, habilite a opção “**Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação**” e selecione a opção “**Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails**”:



Clique na aba “**Avançado**”, altere “**Usar o seguinte tipo de conexão criptografada**”, a porta do “**Servidor de Entrada (IMAP)**” deverá ficar **993**, e a porta do “**Servidor de Saída(SMTP)**” deverá ficar **465**. Aumente a opção “**Tempos limite do servidor**” para 5 minutos e clique em “**Ok**”.



Clique em “**Avançar**”.

Adicionar Conta

**Configurações de Conta POP e IMAP**  
Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

**Informações do Usuário**  
Nome:   
Endereço de Email:

**Informações do Servidor**  
Tipo de Conta:   
Servidor de entrada de emails:   
Servidor de saída de emails (SMTP):

**Informações de Logon**  
Nome de Usuário:   
Senha:   
 Lembrar senha  
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**  
É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.  
  
 Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado

Emails para manter offline: Todas

< Voltar **Avançar >** Cancelar

O Microsoft Outlook irá efetuar testes automáticos para validar a sua configuração. Em seguida clique no botão **“Fechar”**.

#### Testar configurações da conta

Parabéns! Todos os testes foram concluídos com êxito. Clique em 'Fechar' para continuar.

Tarefas	Status
✓ Fazer logon no servidor de entrada de emails (P...	Concluído
✓ Enviar email de teste	Concluído

**Tudo pronto!**

Temos todas as informações necessárias para configurar sua conta.

Adicionar outra conta...

< Voltar

Concluir

Assim que terminar a configuração, realize o procedimento abaixo.

The screenshot shows the Outlook interface for the account 'ajuda@emailemnuvem.com.br'. The 'Enviar/Receber' tab is selected and highlighted with a red box. Below the ribbon, the 'Grupos de Envio/Recebimento' dropdown menu is open, also highlighted with a red box. The interface includes a navigation pane on the left with 'Caixa de entrada' and 'Itens Enviados' visible. The main area is currently empty.

## Grupos de envio/recebimento



Um grupo de envio/recebimento contém um conjunto de contas e pastas do Outlook. Você pode especificar as tarefas que serão executadas no grupo durante uma operação de envio/recebimento.

Nome do Grupo

Enviar/Receber quando

Nome do Grupo	Enviar/Receber quando
Todas as contas	Online e Offline

Novo...

Editar...

Copiar...

Remover

Renomear

### Configuração do grupo "Todas as contas"

- Incluir este grupo em enviar/receber (F9).
- Agendar envio/recebimento automático a cada  minutos.
- Executar envio/recebimento automático ao sair.

### Quando o Outlook estiver offline

- Incluir este grupo em enviar/receber (F9).
- Agendar envio/recebimento automático a cada  minutos.

Fechar

## Configurações de envio/recebimento - Todas as contas



Contas

Incluir a conta selecionada neste grupo

Propriedades da Conta...

Opções de Conta

Selecione as opções desejadas para a conta escolhida

- Enviar itens de email
- Obter contagem de itens não lidos em pastas inscritas
- Receber itens de email
  - Baixar itens completos, incluindo anexos de pastas inscritas
  - Usar o comportamento personalizado definido abaixo

Opções de Pasta

Selecione pastas da conta selecionada para incluir envio/recebimento. Os itens completos, incluindo anexos, serão baixados nas pastas assinadas.

ajuda@emailmnuvem.com.br

- Caixa de entrada
- Rascunhos
- Itens Enviados
- Itens Excluídos (11)**
- Anotações (Apenas este computador)
- Caixa de Saída
- Calendário (Apenas este computador)
- Contatos (Apenas este computador)
- Diário (Apenas este computador)
- Exemplo
- RSS Feeds

OK Cancelar