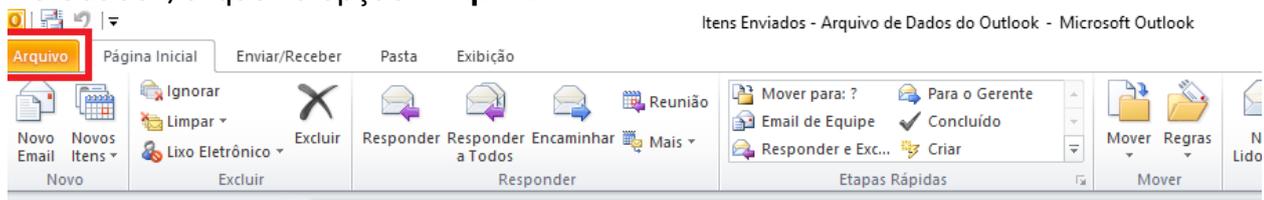
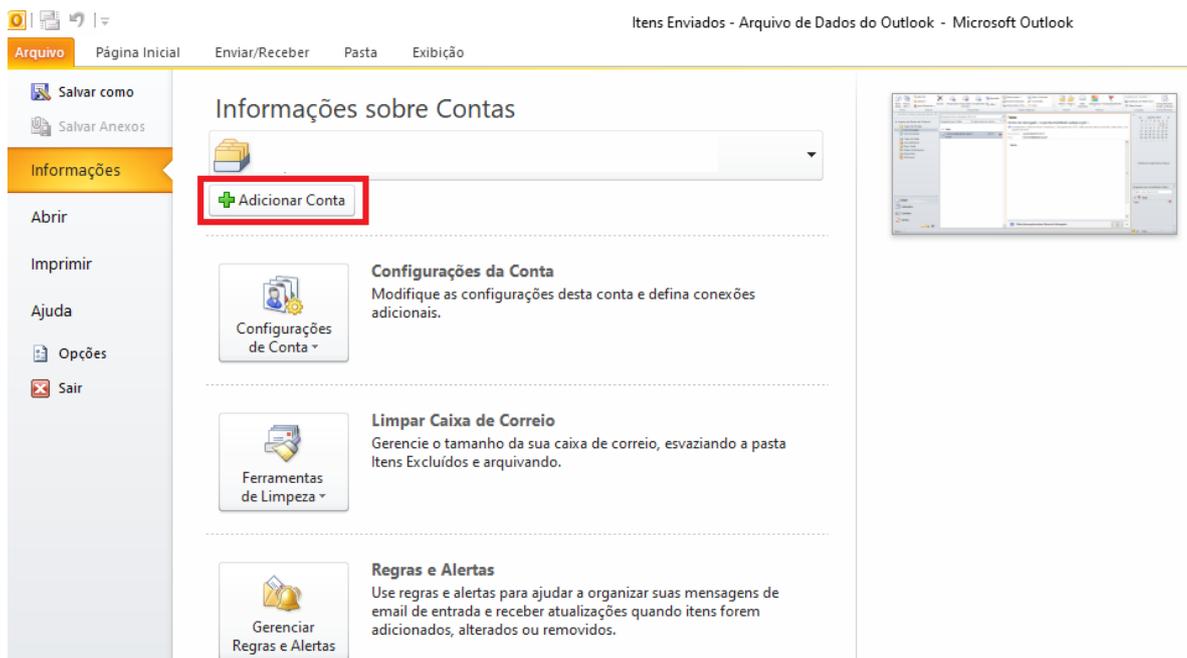


Outlook 2010 – POP3

No Outlook, clique na opção **“Arquivo”**:



Na tela de **“Informações sobre Contas”**, clique na opção **“Adicionar Conta”**



Selecione a opção **“Configuração manual ou tipos de servidor adicionais”** e em seguida clique no botão **“Avançar”**:



Selecione a opção “POP ou IMAP” e em seguida clique no botão “Avançar”:

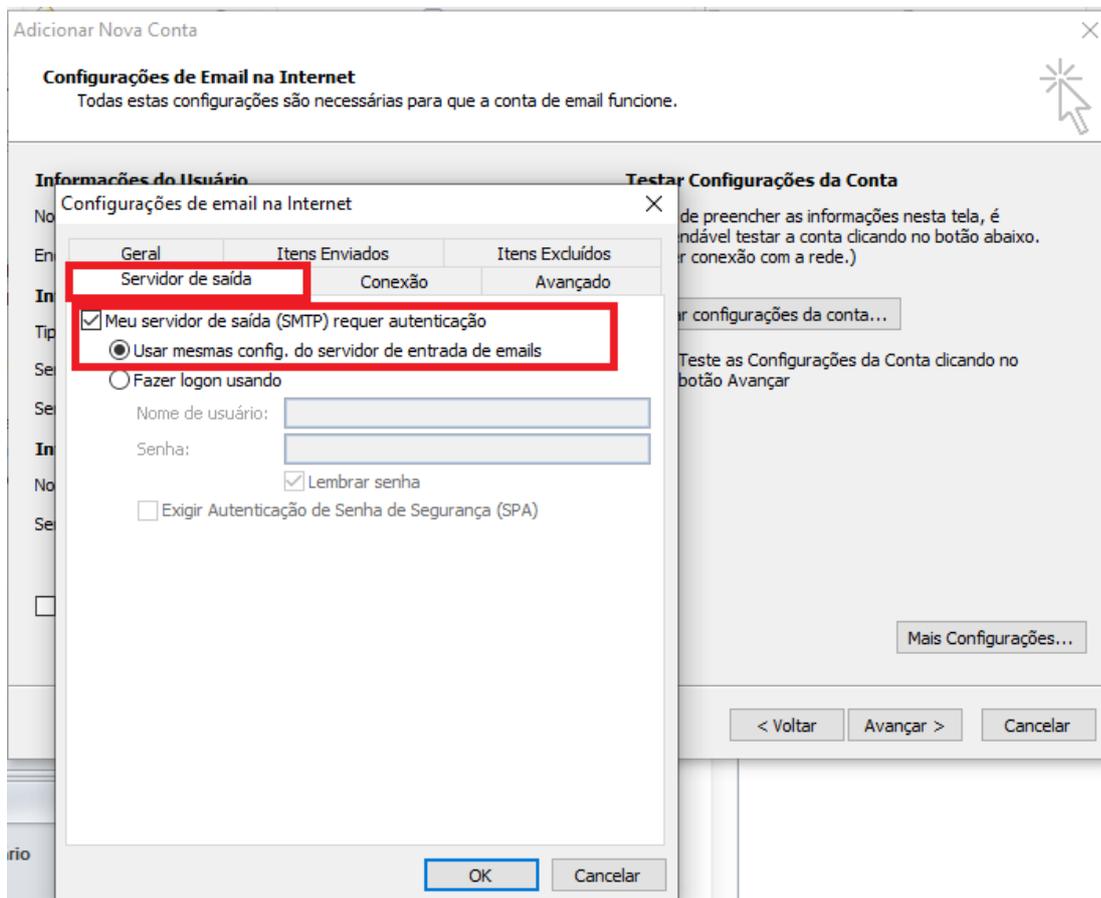
The screenshot shows the 'Adicionar Nova Conta' dialog box with the 'Escolher Serviço' (Choose Service) step. Three radio button options are visible: 'Email da Internet' (selected), 'Microsoft Exchange ou serviço compatível', and 'Mensagens de Texto (SMS)'. The 'Avançar >' button is highlighted with a red box.

Tipo de Conta: **POP**;

- Servidor de entrada de emails: Utilize **pop.adv.oabsp.org.br**;
- Servidor de saída de emails (SMTP): Utilize **smtp.adv.oabsp.org.br**;
- Após preencher todos os campos, clique em “Mais Configurações...”

The screenshot shows the 'Adicionar Nova Conta' dialog box with the 'Configurações de Email na Internet' (Internet Email Settings) step. The 'Informações do Servidor' (Server Information) section is highlighted with a red box, showing 'Tipo de Conta' set to POP3, 'Servidor de entrada de emails' as pop.adv.oabsp.org.br, and 'Servidor de saída de emails (SMTP)' as smtp.adv.oabsp.org.br. The 'Mais Configurações...' button is also highlighted with a red box.

Clique na guia “Servidor de saída”, habilite a opção “Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação” e selecione a opção “Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails”:



Clique na aba **“Avançado”**.

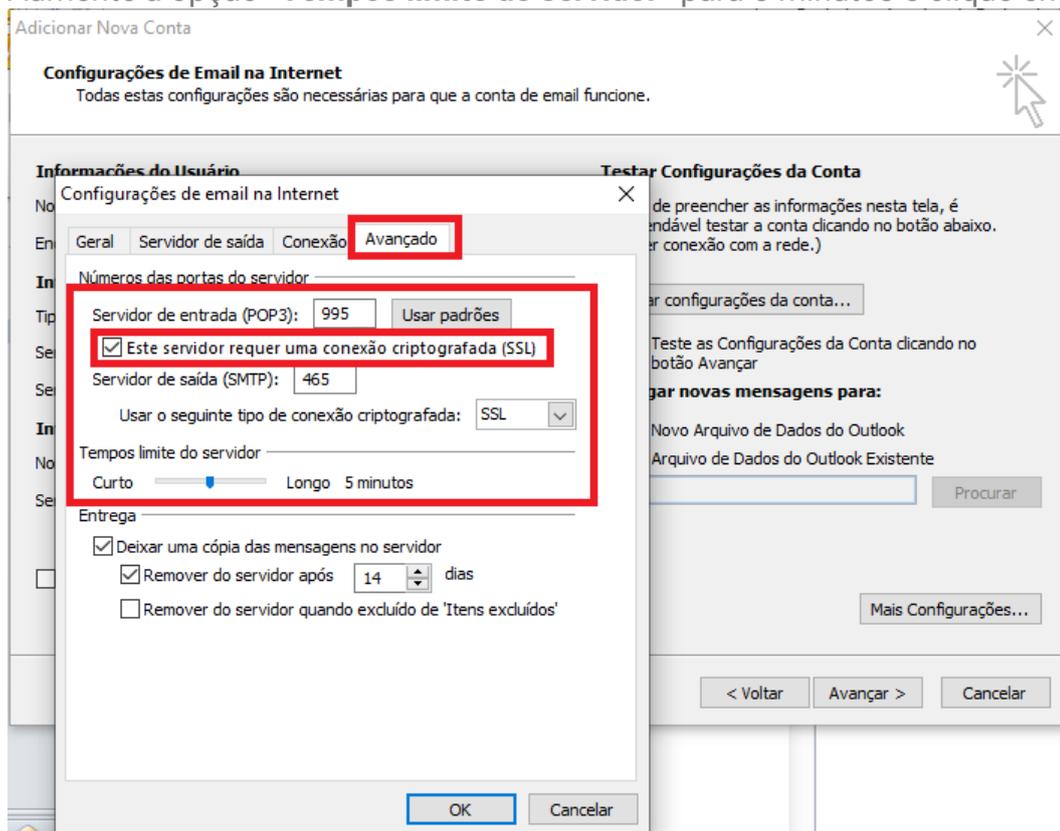
Marque a opção **“Este Servidor requer uma conexão criptografada”**.

A porta do **“Servidor de Entrada (POP)”** deverá ficar **995**.

A porta do **“Servidor de Saída(SMTP)”** deverá ficar **465**.

Ative a Opção **SSL/TLS**.

Aumente a opção **“Tempos limite do servidor”** para 5 minutos e clique em **“Ok”**.



Clique em “Avançar”.

Adicionar Nova Conta

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário
Nome: Nome do Advogado
Endereço de Email: suporte.email@adv.oabsp.org

Informações do Servidor
Tipo de Conta: POP3
Servidor de entrada de emails: pop.adv.oabsp.org.br
Servidor de saída de emails (SMTP): smtp.adv.oabsp.org.br

Informações de Logon
Nome de Usuário: suporte.email@adv.oabsp.org
Senha: *****
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)
Testar configurações da conta...
 Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

Entregar novas mensagens para:
 Novo Arquivo de Dados do Outlook
 Arquivo de Dados do Outlook Existente
Procurar
Mais Configurações...

< Voltar **Avançar >** Cancelar

O Microsoft Outlook irá efetuar testes automáticos para validar a sua configuração. Em seguida clique no botão “Fechar”.

Testar configurações da conta

Parabéns! Todos os testes foram concluídos com êxito. Clique em 'Fechar' para continuar.

Parar
Fechar

Tarefas Erros

Tarefas	Status
✓ Fazer logon no servidor de entrada de emails (P...	Concluído
✓ Enviar email de teste	Concluído

Tudo pronto!

Temos todas as informações necessárias para configurar sua conta.

Adicionar outra conta...

< Voltar

Concluir